**Plan de dirección**

**de proyecto**

***[Actualización servicios Farmacia Simple SPA]***

***Fecha: [10/02/2023]***

**Tabla de contenido**

Información del proyecto 4

Aprobaciones 4

Introducción 5

Planes de gestión de proyecto subsidiarios 6

Plan de gestión del alcance 6

Plan de gestión de requerimientos 6

Plan de gestión del cronograma 7

Plan de gestión de costos 7

Plan de gestión de calidad 8

Plan de gestión de recursos 8

Plan de gestión de comunicaciones 9

Plan de gestión de riesgos de un proyecto 9

Plan de gestión de adquisiciones 10

Plan de gestión de los interesados 10

Líneas base del proyecto 11

Línea base de alcance 11

Línea base de cronograma 11

Línea base de costo 12

Línea base para la medición del desempeño 12

Componentes adicionales del plan de gestión de proyectos 13

Plan de gestión de cambios 13

Plan de gestión de configuración 13

Descripción del ciclo de vida del proyecto 14

Enfoque de desarrollo del plan de proyecto 14

Evaluaciones de la gerencia 15

# Información del proyecto

**Datos**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | Farmacias Simple SPA |
| Proyecto | Actualización servicios Farmacias Simple SPA |
| Fecha de preparación | 10 de octubre 2023 |
| Cliente | Farmacias Simple SPA |
| Patrocinador principal | Farmacias Simple SPA |
| Gerente de Proyecto | Alfredo Galdames |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Mariela Garcia | Sponsor | Departamento de Gerencia | Gerencia General |
| Gabriel Monroy | Sponsor | Departamento de Comercialización | Gerente comercial |
| Leslie Mendoza | Sponsor | Departamento de Sucursales | Gerente de sucursales |
| Carlos Matus | Jefe comunicaciones | Departamento de Comunicaciones | Comunicaciones |
| Benjamin Castillo | Gerente TI | Departamento TI | TI |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre / Cargo** | **Fecha** | **Firma** |
| Mariela Garcia | 10 de octubre de 2022 | M.G |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Introducción

En este plan, se establecerán las bases para la planificación, ejecución, monitoreo y control de un proyecto que permita a Farmacia Simple SPA actualizar su plataforma tecnológica y mejorar sus procesos de venta. Este plan es esencial para garantizar que el proyecto se entregue dentro del plazo, presupuesto y alcance establecidos, y para asegurar la satisfacción del cliente.

A través de este documento, se presentarán los objetivos, alcance, presupuesto, cronograma, riesgos y recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto. Además, se describirán las metodologías y herramientas que se utilizarán para la gestión del proyecto, así como los roles y responsabilidades de los miembros del equipo.

# Planes de gestión de proyecto subsidiarios

## Plan de gestión del alcance

El alcance del proyecto es la renovación tecnológica de la empresa, que incluye la implementación de una plataforma web y móvil que permita la compra de fármacos y comparación de precios.

Para definir el alcance del proyecto, se debe tener en cuenta la visión y misión de la empresa, así como los objetivos estratégicos a largo plazo. En el caso de Farmacia Simple SPA, la visión es ser líderes en el rubro farmacéutico nacional, ofreciendo precios accesibles, justos y competitivos en un mercado dominado por grandes cadenas farmacéuticas. La misión es priorizar el rol social y de ayuda a los más necesitados mediante una farmacia con precios accesibles y justos. Los objetivos estratégicos a largo plazo son aumentar la rentabilidad de la empresa y mejorar la experiencia del cliente.

Una vez definidos los objetivos estratégicos, se debe identificar los requerimientos del proyecto. En el caso de Farmacia Simple SPA, los requerimientos del proyecto son la implementación de una plataforma móvil que permita la compra de fármacos y comparación de precios, la renovación de la infraestructura tecnológica de la empresa y la implementación de un plan de Community Manager para mejorar la presencia en redes sociales.

Finalmente, se debe establecer el alcance del proyecto, que incluye los objetivos, los requerimientos y los entregables del proyecto. En el caso de Farmacia Simple SPA, el alcance del proyecto es la renovación tecnológica de la empresa, que incluye la implementación de una plataforma móvil que permita la compra de fármacos y comparación de precios, la renovación de la infraestructura tecnológica de la empresa y la implementación de un plan de Community Manager para mejorar la presencia en redes sociales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Diccionario EDT Proyecto renovación Farmacias Simple SPA | | | |
| Nivel | Código | Nombre | Descripción |
| 1 | 1 | Planificación |  |
| 1 | 1.1 | Definir el alcance del proyecto | se define el alcance del proyecto, es decir, los límites y las fronteras del proyecto, lo que se incluirá y lo que no se incluirá en el proyecto. |
| 1 | 1.2 | Identificación |  |
| 1 | 1.2.1 | Identificación de objetivos | se identifican los objetivos del proyecto, es decir, los resultados que se esperan alcanzar al final del proyecto. |
| 1 | 1.2.2 | Identificación de entregables | se identifican los entregables del proyecto, es decir, los productos o resultados tangibles que se entregarán al final del proyecto. |
| 1 | 1.2.3 | Identificación de recursos necesarios | se identifican los recursos necesarios para el proyecto, como el personal, el presupuesto, el equipo y los materiales. |
| 1 | 1.2.4 | Identificación de riesgos | se identifican los riesgos asociados al proyecto, es decir, los eventos o situaciones que podrían afectar negativamente el éxito del proyecto. |
| 1 | 1.3 | Establecimiento del cronograma | se establece el cronograma del proyecto, es decir, se determina el tiempo que tomará cada tarea y se establece una fecha de finalización del proyecto. |
| 1 | 1.4 | Identificación de requisitos |  |
| 1 | 1.4.1 | Identificación de requisitos funcionales | Se identifican los requisitos funcionales de la solución, es decir, las funciones que la solución debe cumplir para satisfacer las necesidades de los usuarios. |
| 1 | 1.4.2 | Identificación de requisitos no funcionales | Se identifican los requisitos no funcionales de la solución, es decir, los requisitos relacionados con la calidad, el rendimiento, la seguridad y otros aspectos no funcionales de la solución. |
| 2 | 2 | Diseño |  |
| 2 | 2.1 | Diseño de arquitectura | Se diseña la arquitectura de la solución, es decir, se establece la estructura y los componentes de la solución. |
| 2 | 2.2 | Diseño de interfaz | Se diseña la interfaz de usuario de la solución, |
| 2 | 2.3 | Diseño de usabilidad | Se establece el nivel de usabilidad que tendrá la solución bajo los estándares w3c |
| 2 | 2.4 | Diseño de base de datos | Se diseña la base de datos de la solución, es decir, se establece cómo se almacenarán y se gestionarán los datos de la solución. |
| 3 | 3 | Desarrollo |  |
| 3 | 3.1 | Desarrollo de portal de ventas web | Se desarrolla el portal de ventas web de la solución, es decir, se crea la plataforma web que permitirá a los usuarios realizar compras en línea. |
| 3 | 3.2 | Desarrollo de la app mobile de ventas y consultas | Se desarrolla la app mobile de ventas y consultas de la solución, es decir, se crea la aplicación móvil que permitirá a los usuarios realizar compras y consultas desde sus dispositivos móviles. |
| 3 | 3.3 | Desarrollo del chatbot | Se desarrolla la plataforma de chatbot de autoayuda 24x7 de la solución, es decir, se crea la plataforma que permitirá a los usuarios obtener respuestas a sus preguntas y consultas en cualquier momento del día. |
| 4 | 4 | Pruebas |  |
| 4 | 4.1 | Pruebas unitarias de diferentes módulos | Se realizan pruebas unitarias de los diferentes módulos de la solución, es decir, se prueban cada uno de los módulos de forma individual para asegurarse de que funcionan correctamente. |
| 4 | 4.2 | Pruebas de integración de los diferentes módulos | Se realizan pruebas de integración de los diferentes módulos de la solución, es decir, se prueban los módulos en conjunto para asegurarse de que funcionan correctamente en conjunto. |
| 4 | 4.3 | Pruebas de aceptación | Se realizan pruebas de aceptación de la solución, es decir, se prueban la solución en su conjunto para asegurarse de que cumple con los requisitos y expectativas del cliente. |
| 5 | 5 | Implementación |  |
| 5 | 5.1 | Creación de instancias Cloud | Se crean diferentes instancias según los requisitos definidos para la solución, sean estas de bases |
| 5 | 5.2 | Implementación de sistemas a instancia | Se implementa la solución, es decir, se instala y se configura la solución en el ambiente de producción. |
| 5 | 5.3 | Configuración de la solución | Se configuran las instancias instalándoles el software que sea necesario para que la solución pueda ejecutarse de manera adecuada, también se deben añadir las variables de ambientes necesarias que usara la solución en la instancia |
| 5 | 5.4 | Capacitación del personal en el uso | Se capacita a los usuarios de la solución, es decir, se les enseña cómo utilizar la solución de forma efectiva. |
| 6 | 6 | Monitoreo y mantenimiento |  |
| 6 | 6.1 | Monitoreo de la solución | Se supervisa su funcionamiento para detectar y corregir cualquier problema que pueda surgir. |
| 6 | 6.2 | Mantenimiento de la solución | Se realizan las tareas necesarias para asegurar que la solución siga funcionando correctamente a lo largo del tiempo. |
| 6 | 6.3 | Actualización de la solución | Se realizarán las tareas necesarias para actualizar la solución, como, por ejemplo, la corrección de errores, la implementación de nuevas funcionalidades y la actualización de la tecnología utilizada. También se pueden realizar pruebas para asegurarse de que la actualización no afecte negativamente el funcionamiento de la solución. |

## 

## Plan de gestión de requerimientos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del requerimeinto** | **Tipo de requerimiento** | **Clasificación** | **Actores relacionados** | **Descripción del requerimiento** |
| **1** | Compra y comparación de precios en plataforma móvil. | Funcional | funcional de producto | clientes, desarrolladores, equipo de marketing | Los clientes podrán comprar y comparar precios de productos farmacéuticos a través de una plataforma móvil. |
| **2** | Integración de los diferentes módulos. | Funcional | funcional de producto | desarrolladores, equipo de pruebas, equipo de integración. | Los diferentes módulos de la solución (Portal de Ventas Web, App Mobile Ventas y Consultas, Plataforma de Chatbot de Autoayuda 24x7, Plataforma Integrada de Community Manager) estarán integrados para una experiencia de usuario fluida. |
| **3** | Gestión de redes sociales. | Funcional | funcional de proceso | marketing, community manager, clientes. | El equipo de marketing podrá gestionar las redes sociales de la empresa de manera eficiente para aumentar la presencia en línea. |
| **4** | Asesoría efectiva a través del chatbot. | Funcional | funcional de producto | clientes, equipo de desarrollo, equipo de pruebas. | Los clientes podrán recibir asesoría efectiva a través del chatbot FARMACON, que brindará respuestas y asesorías online referente a fármacos y enfermedades disponible 24x7. |
| **5** | Generación de reportes y estadísticas. | Funcional | funcional de producto | equipo de análisis de datos, equipo de desarrollo, equipo de pruebas. | La solución generará reportes y estadísticas para el análisis de datos. |
| **6** | Seguridad de la información. | No funcional | no funcional de producto | equipo de seguridad de la información, desarrolladores, equipo de pruebas. | La solución garantizará la seguridad de la información de los clientes y la empresa. |
| **7** | Escalabilidad de la solución. | No funcional | no funcional de producto | equipo de infraestructura, desarrolladores, equipo de pruebas. | La solución será escalable para adaptarse a las necesidades futuras de la empresa. |
| **8** | Disponibilidad de la solución. | No funcional | no funcional de producto | equipo de infraestructura, desarrolladores, equipo de pruebas. | La solución estará disponible para su uso en todo momento. |
| **9** | Usabilidad de la solución. | No funcional | no funcional de producto | equipo de diseño, equipo de desarrollo. | La solución será fácil de usar para los clientes y el equipo de la empresa. |
| **10** | Rendimiento de la solución. | No funcional | no funcional de producto | equipo de infraestructura, desarrolladores, equipo de pruebas. | La solución tendrá un alto rendimiento para una experiencia de usuario óptima. |

## Plan de gestión del cronograma

La metodología escogida para el desarrollo de este proyecto es la metodología ágil, Ya que la metodología ágil nos ayudaría con la eficiencia del desarrollo del proyecto, evitando parte del papeleo, y mejoraría la velocidad del equipo. Para realizar nuestro cronograma hemos decidido usar la herramienta Microsoft Project, un programa más exclusivo de la suite de Office 365, la cual nos permitirá crear un plan estructurado del proyecto, agilizando la toma de decisiones y la modificación de los tiempos en caso de ser necesario.

El proyecto en general tiene asignado un tiempo estimado de 3 a 4 años (2022-2025), en el que este tiempo estará dividido de la siguiente manera:

* Implementación plataforma móvil (15 meses / 1 año y 3 meses):
  + Levantamiento funcional (6 meses)
  + Desarrollo (6 meses)
  + QA (2 meses)
  + Marcha blanca en producción (1 mes)
* Implementación portal de autoayuda (14 meses / 1 año y 2 meses)
  + Levantamiento de consultas frecuentes (7 meses)
  + Levantamiento y carga de consultas frecuentes (5 meses)
  + QA (1 mes)
  + Marcha blanca 1 mes
* Generación de portal web (16 meses / 1 año y 4 meses)
  + Levantamiento funcional (6 meses)
  + Desarrollo (8 meses)
  + QA (1 mes)
  + Marcha blanca (1 mes)
* Implementación infraestructura cloud (12 meses / 1 año)
  + Levantamiento de requerimientos arquitectura (6 meses)
  + Implementación de arquitectura (3 meses)
  + QA y validación (2 meses)
  + Puesta en marcha (1 mes)

El tiempo total estimado para el proyecto son de 57 meses, es decir 4 años y 9 meses. Y su costo total de inversión es de $700000000Proyecto en Microsoft Proyect




## Plan de gestión de costos

Descarga nuestra [**plantilla de presupuesto de un proyecto**](http://www.pmoinformatica.com/2014/10/presupuesto-de-un-proyecto.html) siguiendo el enlace.

## Plan de gestión de calidad

En términos de calidad, el proyecto será abordado según lo estipulado en el estándar ISO 25000:2020. Este estándar de calidad de software es una mejora de la ya conocida ISO 9126.

Objetivo:

Se espera que el conjunto de elementos a desarrollar dentro del proyecto cumpla con las expectativas del cliente y sea un producto de calidad dentro del mercado.

Lograr un producto eficiente y que cumpla con los requisitos estipulados en la ISO mencionada en el punto anterior.

Roles:

Los individuos responsables de asegurar que se cumpla la ISO son los respectivos QA que estén involucrados dentro del proyecto.

Entregables: xixo xfa evita escribir groserías xd

Actividades: en proceso

Herramientas de calidad en proceso

## Plan de gestión de recursos

Asigna las responsabilidades y niveles de autoridad en proyectos con nuestra [**plantilla de matriz RACI**](http://www.pmoinformatica.com/2013/07/plantilla-matriz-raci-asignacion.html).

## Plan de gestión de comunicaciones

Descarga nuestra [**plantilla del Plan de gestión de comunicaciones**](http://www.pmoinformatica.com/2014/03/plantilla-de-plan-de-gestion-de.html) del proyecto.

Otro aspecto importante a considerar en el plan de proyecto es el reporte de avance.

Descarga nuestra [**plantilla de reporte de avance**](http://www.pmoinformatica.com/2014/02/plantilla-reporte-de-avance-de-proyecto.html).

## Plan de gestión de riesgos de un proyecto

Descarga nuestras plantillas:

* [**Plan de gestión de riesgos**](http://www.pmoinformatica.com/2013/09/plantilla-plan-gestion-riesgos.html) de un proyecto.
* [**Formato de registro y seguimiento de los riesgos**](http://oficinaproyectosinformatica.blogspot.com/2012/10/plantilla-para-la-gestion-de-riesgos-en.html) en el plan de proyecto.

## Plan de gestión de adquisiciones

Para consultar las instrucciones para completar la plantilla de plan de dirección de proyectos visita [**este enlace**](http://www.pmoinformatica.com/2019/07/plan-direccion-proyecto-plantilla.html).

## Plan de gestión de los interesados

Descarga nuestra [**plantilla del Plan de gestión de interesados**](http://www.pmoinformatica.com/2017/03/plantilla-plan-gestion-interesados.html).